

Format Surat Keterangan Masa Kerja

-KOP SURAT INSTANSI-

SURAT KETERANGAN MASA KERJA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP*) :
Pangkat/Gol :
Jabatan :
Instansi :
Alamat Instansi :
No Telp/Handphone :
E-mail :

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama :
NIP*) :
Pangkat/Gol :
Jabatan :
Instansi :
Alamat Instansi :
No Telp/Handphone :
E-mail :

Telah bekerja pada selama..... tahun..... bulan berturut-turut terhitung sejak dibuktikan dengan melampirkan scan asli dokumen SK/Surat Tugas.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 20.....
Mengetahui,

stempel dan ttd

(Nama)

Lampiran scan asli Dokumen SK/Surat Tugas.

